

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК»**

Принято общим собранием  
работников Учреждения,  
протокол № 1 от 31.08.2013 г.



**Положение  
об общем собрании работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБДОУ «Кирбинский д/с "Ручеек" (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание определяет основные направления деятельности Учреждения.
- 2.2. Общее собрание вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.3. Избирает представителей в Педагогический совет.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
  - согласовывает и принимает локальные акты, регламентирующие права и законные интересы работников Учреждения;
  - вносит предложения по организации деятельности Учреждения, созданию условий дополнительного образования;
  - рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - заслушивает отчеты заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников о результатах самообследования, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - рассматривать вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
  - определять основные направления совершенствования и развития Учреждения;

- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, предлагать мероприятия по охране труда в Учреждении;
- вносить предложения по изменению, улучшению условий труда, обеспечению безопасности.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения созывается по решению Заведующего по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.7. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

## 6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении.