


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРБИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЕК»**

Принято с учетом мнения  
родительского комитета

Утверждаю:

заведующий МБДОУ

«Кирбинский д/с «Ручеек»

 /Пашинина С.В.

Приказ от 29.11.2017 г. № 33



**ПРАВИЛА  
приёма, перевода, отчисления воспитанников.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 №-273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением администрации Бейского района от 29 октября 2013 г. № 839 «О порядке комплектования воспитанниками дошкольных образовательных организаций Бейского района», Уставом МБДОУ «Кирбинский д/с «Ручеек».

1.2. Настоящие Правила регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кирбинский д/с «Ручеек» (далее по тексту дошкольное образовательное учреждение - ДОУ) в части обеспечения детей дошкольного возраста местами в ДОУ, а также определяют соблюдение норм в части комплектования групп, приёме, переводе, отчислении воспитанников в МБДОУ «Кирбинский д/с «Ручеек». Срок действия данных правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

**II. Прием детей в ДОУ.**

2.1. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением администрации Бейского района.

При наличии свободных мест в Учреждение могут приниматься граждане, проживающие на незакрепленной за Учреждением территории.

Внеочередным и первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии при наличии соответствующих условий

для детей с ограниченными возможностями здоровья

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- направление, выданное Управлением образования Бейского района;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение для воспитанников, впервые поступающих в образовательное учреждение;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. После приёма документов в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается руководителем после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение.

4.5. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.6. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.7. За воспитанником сохраняется место в ДОУ на период его болезни, отпуска родителя (законного представителя), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителя (законного представителя).

4.8. Причинами отказа в приеме детей в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении.

### **I. Перевод воспитанников.**

3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно до 1 сентября нового учебного года на основании приказа руководителя ДОУ.

3.2. Перевод воспитанников утверждается приказом заведующего.

3.3. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника подают заявление об отчислении в порядке перевода с указанием наименования принимающей организации. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

### **II. Отчисления детей из ДОУ.**

4.1. Отчисление воспитанников происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в случае медицинских показаний состояния здоровья ребенка, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в учреждении;
- в связи со сменой места жительства воспитанника;
- в связи с переводом воспитанника в другое образовательное учреждение.

Для отчисления ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предоставляет заявление заведующему Учреждением с указанием даты отчисления ребенка из Учреждения.

4.2. Отчисление ребенка оформляется:

- изданием приказом руководителя об отчислении воспитанника.